

Положение принято
на педагогическом совете
протокол № 4 от 28.01.19
введено в действие приказом
№ 9 от 28.01.19

Утверждено:

Директор школы
Зиннатов Н.М.



Согласовано на заседании родительского
комитета МБОУ Кичкетанской СОШ
Агрызского района
протокол № 2 «26» 01 2019 года

Согласовано на заседании Совета
старшеклассников МБОУ Кичкетанской СОШ
Агрызского района
протокол № 5 «25» 01 2019 года

**Положение
о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и
воспитанников при принятии локальных нормативных актов и выборе
меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся МБОУ
Кичкетанской СОШ Агрызского муниципального района**

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МБОУ Кичкетанской СОШ Агрызского муниципального района (далее - Школа), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников или иных органов, представляющих интересы обучающихся и воспитанников (далее - совет, комитет).
2. Директор Школы (соответствующий орган управления - если локальный нормативный акт в соответствии с уставом Школы принимается иным органом управления) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в соответствующий совет, комитет.
3. Совет, комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Школы (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
4. В случае если совет, комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Школы (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
5. В случае если мотивированное мнение совета, комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Школы (иной орган управления) учитывать не планирует, директор Школы (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом, комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.
6. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.
7. Директор Школы (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами Школы порядке применять дисциплинарное взыскание в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся направляет в совет, комитет

проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Школы (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем Школы (иным уполномоченным органом) в совет, комитет не позднее, чем 14 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

10. Совет, комитет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Школы (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

11. В случае если совет, комитет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

12. В случае если совет, комитет выразил несогласие с предполагаемым решением директора Школы (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с директором Школы (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

13. При недостижении согласия по результатам консультаций директор Школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

14. Директор Школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.